

Søknad om startlån, tilskot til etablering og tilpassing

startlån tilskot til etablering
 startlån og banklån tilskot til tilpassing

Søknaden gjeld

førehandsgodkjenning konkret bustad

1. Søkjar

Fødselsnr. (11 siffer)	Søkjar 1 – etternamn og fornamn		Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søkjar 1	Postnr.	Poststad	E-postadresse	
Fødselsnr. (11 siffer)	Søkjar 2 – etternamn og fornamn		Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søkjar 2	Postnr.	Poststad	E-postadresse	
Barn i husstanden	Kor mange	Fødselsår på barnet/barna	Kor mange husstandsmedlemmer totalt	
Sivilstand (for søkjarane)	<input type="checkbox"/> Gift/registrert partner <input type="checkbox"/> Sambuar <input type="checkbox"/> Einsleg <input type="checkbox"/> Separert			

2. Søknadsgrunnlag

<input type="checkbox"/> Førstegongs bustadetablering	<input type="checkbox"/> Barn med nedsett funksjonsevne	<input type="checkbox"/> Økonomisk vanskelegstilt	<input type="checkbox"/> Rusmiddelmisbruk	
<input type="checkbox"/> Reetablering	<input type="checkbox"/> Vaksne med nedsett funksjonsevne	<input type="checkbox"/> Flyktning	<input type="checkbox"/> Psykisk helse	
<input type="checkbox"/> Bustadlaus				
Lånet/tilskotet skal nyttast til	<input type="checkbox"/> Kjøp av bustad	<input type="checkbox"/> Refinansiering	<input type="checkbox"/> Bygging av ny bustad	<input type="checkbox"/> Utbetring/tilpassing
Er det nokon i husstanden som har eller har hatt tilskot frå Husbanken tidlegare?				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Dersom ja, kryss av	<input type="checkbox"/> Tilskot til etablering	<input type="checkbox"/> Tilskot til tilpassing	Kven i husstanden?	
Har husstanden i dag lån som er misleghalde?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Buforhold i dag (for søkjarane)	<input type="checkbox"/> Bustad til foreldra	<input type="checkbox"/> Leigd privat bustad	<input type="checkbox"/> Eig eigen bustad/del i burettslag	<input type="checkbox"/> Anna, spesifiser:
	<input type="checkbox"/> Utan ått/leigd bustad	<input type="checkbox"/> Leigd kommunal bustad		
Kva gjer buforholda i dag ueigna?	<input type="checkbox"/> Ønskjer eigen bustad	<input type="checkbox"/> Trangbudd (meir enn 2 pers. pr. soverom)	<input type="checkbox"/> Dårleg standard/tilstand	
	<input type="checkbox"/> Manglande tilgjengelegheit/tilpassing	<input type="checkbox"/> Urimeleg høge bukostnader		

3. Opplysningar om inntekt og formue

Rettleiing: Her skal du gi opplysningar om kvar hovudinntekta di kjem frå og om denne er fast eller mellombels.			
Søkjar 1			
Utdanning	Arbeidsgivar	<input type="checkbox"/> Fast tilsett	<input type="checkbox"/> Mellombels tilsett
Yrke/stilling	Kor mange år tilsett hos noverande arbeidsgivar	Dersom trygd:	<input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Mellombels
Søkjar 2			
Utdanning	Arbeidsgivar	<input type="checkbox"/> Fast tilsett	<input type="checkbox"/> Mellombels tilsett
Yrke/stilling	Kor mange år tilsett hos noverande arbeidsgivar	Dersom trygd:	<input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Mellombels
Formue for husstanden			
Bankinnskot og kontantar, beløp:			
Fast eigedom, bil, båt eller liknande – verdi:			
Anna, spesifiser:			

4. Egedomsopplysningar (gjeld ikkje ved førehandsgodkjenning)

Rettleiing: Dersom du søker lån til kjøp av bustad, finn du desse opplysningane i salsoppgåve eller takst.

Ått bustad	<input type="checkbox"/> Ått tomt <input type="checkbox"/> Festetomt	Kommunenr	Gardsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Leilegheitsnr.
Burettslag	Namn på burettslag				Forretningsfører		
	Organisasjonsnummer til burettslaget				Del av fellesgjeld		
Hustype	<input type="checkbox"/> Einebustad	<input type="checkbox"/> Rekkjehus	<input type="checkbox"/> Andre småhus		Dersom anna, gjer greie for det:		
	<input type="checkbox"/> Tomannsbustad	<input type="checkbox"/> Terrassehus	<input type="checkbox"/> Blokk		Kor mange rom	Bruksareal til bustaden, m ²	Bustadnummer
Adresse til eigedommen				Postnr.	Poststad		
Verditakst			Lånetakst	Kjøpesum/prosjektkostnad/utbetningskostnad			
Eigedommen er/vil bli forsikra i			Registrer energimerke frå energiattesten. For meir informasjon, sjå www.energimerking.no				
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>							

5. Ved refinansiering: opplysningar om noverande gjeld

Navn til långivar/kreditor	Lånenr.	Opphavleg gjeld	Restgjeld pr. d.d.	Nedbetaling pr. md.
Sum				

6. Finansieringsplan

Rettleiing: Dersom kommunen har ein samfinansieringsavtale med ein eller fleire private bankar: Før opp kor mykje startlån og banklån du søker. Dersom kommunen ikkje har ein samfinansieringsavtale: Før opp lån du sjølv har fått tilsegn om eller har søkt i ein annan bank.

Startlån	kr	→	Ønskt nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Lån frå privat bank/nedbetalingskreditt	kr	→	Ønskt nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Tilskot til etablering/tilpassing	kr			
Eigenkapital	kr	→	Kva slags eigenkapital?	
Pårekna beløp av eigeninnsats ved bygging	kr			
Anna finansiering	kr	→	Kva slags finansiering?	
Kostnader (dokumentavgift og gebyr)	kr			
Sum inkludert kostnader	kr			

7. Framtidig månadsbudsjett for husstanden etter låneopptak

Rettleiing:

Her skal du setje opp eit månadsbudsjett over økonomien til husstanden etter låneopptaket, altså eit framtidig budsjett.

- Du får opplysningar om kommunale avgifter ved å ta kontakt med kommunen.

- Med felleskostnader er det meint dei månedlege utgiftene du betaler til eit sameige eller for ei burettslagsleilegheit.

- Med ekstraordinære utgifter til transport/eigen bil er det meint utgifter ut over det som er vanleg, t.d. spesialtilpassa bil pga. funksjonshemming.

Samla utgifter til husstanden		Beløp pr. md.	Samla inntekter til husstanden	Beløp pr. md.
Startlån	Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for søkjar 1	kr
Bustadlån	Långivar Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for søkjar 2	kr
Studielån	Långivar Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for søkjar 1	kr
Andre lån	Långivar Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for søkjar 2	kr
Andre lån	Långivar Saldo kr	kr	Inntekt/trygd for andre husstandsmedlemmer	kr
Kredittkortgjeld	Långivar Saldo kr	kr	Barnetrygd	kr
Forsikringar		kr	Barnebidrag	kr
Kommunale avgifter		kr	Bustøtte	kr
Fellesutgifter/husleige		kr	Andre inntekter	kr
Utgifter til barnepass/barnehage/skulefritidsordning/aktivitetsskule		kr	Sum brutto inntekt	kr
Barnebidrag		kr	Skattetrekk Er det teke omsyn til endra skattetrekk etter låneopptak? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	kr
Ekstraordinære utgifter til transport/eigen bil?		kr		
Andre utgifter		kr	Sum nettoinntekt	kr
Sum brutto utgifter		kr	- Brutto utgift	kr
			= Netto som skal dekkje levekostnader	kr

8. Vedlegg – dokumentasjon

Rettleiing: Ver merksam på at nokre opplysningar må dokumenterast.

Må leggjast ved alle søknader:	Skal leggjast ved når det er aktuelt:	
<input type="checkbox"/> Sjølvmelding for siste året <input type="checkbox"/> Lønsslipp/trygdeutbetaling for dei to siste månadene <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på anna inntekt enn løn eller trygd <input type="checkbox"/> Stadfesting på anna finansiering/eigenkapital <input type="checkbox"/> Kopi av gyldig legitimasjon	<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annan type gjeld enn bustadlån <input type="checkbox"/> Ved nedsett funksjonsevne: legeattest/sosialrapport <input type="checkbox"/> Ved kjøp: kjøpekontrakt/salsoppgåve, takst/tilstandsrapport <input type="checkbox"/> Ved festetomt: festekontrakt	<input type="checkbox"/> Ved utbetring: dokumentasjon på alle arbeidskostnader <input type="checkbox"/> Ved bygging: kopi av teikningar, bindande anbod, kontrakt og oversyn over dei totale kostnadene <input type="checkbox"/> Ved samlivsbrot: skifteavtale/fordelingsavtale <input type="checkbox"/> Ved samlivsbrot: inngått avtale om kven som skal ha dagleg omsorg for barna

9. Særskilte opplysningar

Rettleiing: Dersom du har opplysningar du meiner er relevante for lånesøknaden din som ikkje blir dekte av spørsmåla i søknaden, kan du nytte dette feltet. Dersom nokon i husstanden er funksjonshemma, eller husstanden er særleg vanskelegstilt, kan det gjerast greie for her.

10. Underskrift søkjar

Rettleiing: Her er det viktig at både søkjar 1 og ev. søkjar 2 underteiknar avtalen.

Underteiknande søkjar(ar) stadfestar at opplysningane ovanfor er rette, og gir kommunen/banken fullmakt til å innhente opplysningar som er nødvendige for å behandle søknaden. Opplysningane kan bli nytta til statistiske formål. Når du skriv under søknaden, gir du løyve til å lagre opplysningane på skjemaet. Samstundes samtykkjer du i at det kan bli innhenta opplysningar, også opplysningar som er underlagte teieplikt, frå likningskontor, folkeregister og NAV (inntekt- og gjeldsopplysningar, arbeidsforhold). Du samtykkjer også i at kommunen kan utveksle nødvendig informasjon med finansieringsinstitusjonar ved samfinansiering av lån til bustadetablering. Alle som behandlar saka di er underlagte teieplikt. Opplysningane om deg blir lagra i datasystemet så lenge du har startlån/tilskot til etablering eller tilpassing. Det offentlege er underlagt arkivlova, og dette gjer at mange opplysningar vil bli lagra også etter at kundeforholdet opphøyrer. Ifølgje personopplysningslova har du bl.a. rett til å få vite kva for opplysningar som blir lagra om deg og korleis personopplysningane blir behandla. Dersom du meiner at det er registrert uriktige opplysningar, har du krav på at feil og manglar blir retta. Dersom du har spørsmål om dette, kan du kontakte kommunen din. Du har krav på svar så raskt som mogleg og seinast innan 30 dagar.

Stad	Dato	Underskrift søkjar 1
Stad	Dato	Underskrift søkjar 2

11. For vedtak i kommunen

Rettleiing: Skal berre fyllast ut av kommunen.

a) Oppgi brukargruppe

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Førstegongs bustadetablering | <input type="checkbox"/> Barn med nedsett funksjonsevne | <input type="checkbox"/> Økonomisk vanskelegstilt | <input type="checkbox"/> Rusmiddelmissbruk |
| <input type="checkbox"/> Reetablering | <input type="checkbox"/> Vaksne med nedsett funksjonsevne | <input type="checkbox"/> Flyktning | <input type="checkbox"/> Psykisk helse |
| <input type="checkbox"/> Bustadlaus | | | |

b) Vedtak

Startlån	Motteken søknad	Dato	kr	Kommentarar
	Førehandsgodkjenning	Dato	kr	
	Utbetalt	Dato	kr	
Bustadtilskot	Motteken søknad	Dato	kr	Kommentarar
	Førehandsgodkjenning	Dato	kr	
	Utbetalt	Dato	kr	

c) Søknaden er avslått på grunnlag av:

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Høg inntekt | <input type="checkbox"/> Høg formue | <input type="checkbox"/> For dyr bustad | <input type="checkbox"/> Ueigna bustad |
| <input type="checkbox"/> Låne-/tilskotsramma er brukt opp | <input type="checkbox"/> Blir ikkje vurdert som vanskelegstilt | <input type="checkbox"/> Manglande betalingsevne | |
| <input type="checkbox"/> Anna, spesifiser | | | |

Stad	Dato	Stempel og underskrift
------	------	------------------------

12. For vedtak i bank

Kommentarar

Løyvd lån	Motteken søknad	Dato	kr	
	Utbetalt	Dato	kr	
Avslag	Dato	Årsak		
Stad	Dato	Stempel og underskrift		